**MUAYANE KABUL TUTANAĞI**

**İşin Adı** : ………

**Tarih ve sayı :** …………

……….İşi tamamlandığını bildirilmesi üzerine ………… sayılı harcama yetkilisi oluru ile teşkil edilen MUAYANE VE KABUL KOMİSYONUMUZ, (belgeleri kontrol ederek) yüklenici tarafından teslim edilmiş ……………… işi kabul bakımından incelemiş ve aşağıda yazılı hususları tespit etmiştir.

Teslim edilen malzemelerde kabule engel olabilecek eksik, kusur ve arızaların bulunmadığı görülmüştür.

SONUÇ: Kabul bakımından muayene ve inceleme işlerinin yapılması görevi komisyonumuza verilmiş bulunan söz konusu işin yukarıda belirtilen kayıtlarla kabulünün yapılması Komisyonumuzca uygun görülmüş ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulmak üzere işbu Kabul Tutanağı 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiştir.

**MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU**

**BAŞKAN ÜYE ÜYE**

**ONAY**

…. /…../…..

Harcama Yetkilisi